



Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços informa os cidadãos sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal de Livramento-PB, como acessá-los e os compromissos de atendimento estabelecidos. É um instrumento de transparência e educação para a população.

Prevista no [art. 7º da Lei nº 13.460/2017](#), a Carta de Serviços é um direito do cidadão:

- Divulgação da Carta de Serviços ao Usuário.
- Informações sobre serviços, formas de acesso, requisitos e padrões de qualidade.

Informações Gerais

CNPJ: 11.988.425/0001-77

Endereço: Rua Presidente João Pessoa, 140, Centro,

Livramento/PB- CEP: 58690-000

Horário de Atendimento: Segunda à Sexta: De 08:00hs às 13:00hs

E-mail: presidentelucenildo@gmail.com

Índice

1. Visão e Missão
 2. Serviços Oferecidos
 3. Direitos e Deveres dos Cidadãos
 4. Feedback e Reclamações
 5. Vereadores e Contatos
-



1. Visão e Missão

Visão: Ser exemplo de gestão pública eficaz, transparente e voltada para o bem-estar do cidadão.

Missão: Representar a população local com responsabilidade, promovendo o cumprimento das leis e fortalecendo o diálogo com a comunidade.

2. Serviços Oferecidos

Atendimento ao Cidadão

- Descrição: Esclarecimento de dúvidas e informações legislativas.
- Documentos Necessários: Nenhum.
- Prazo: Imediato.

Protocolo de Documentos e Solicitações

- Descrição: Recepção de documentos e requerimentos.
- Documentos Necessários: Documento de identificação com foto.
- Prazo: 3 a 5 dias úteis.

Audiências Públicas

- Descrição: Espaço para participação cidadã em discussões de relevância local.
 - Documentos Necessários: Nenhum.
 - Prazo: Conforme programação.
-



3. Direitos e Deveres dos Cidadãos

- Direitos: Acesso transparente à informação, participação em decisões, tratamento digno.
- Deveres: Cumprir as leis, respeitar os servidores públicos e participar ativamente da comunidade.

4. Feedback e Reclamações

Rua Presidente João Pessoa, 140, Centro, Livramento/PB